

DAGSORDEN

FYNBUS BESTYRELSE – ELEKTRONISK BESLUTNINGSSAG

23. juni 2020 – frist 30. juni 2020

FynBus

J.nr.: 202006-31454

Deltagere:

Formand Morten Andersen, Nordfyn
Næstformand Poul Andersen, Region Syddanmark
Bo Libergren, Region Syddanmark
Flemming Madsen, Svendborg
Kristian Nielsen, Faaborg-Midtfyn
Jesper Hempler, Kerteminde
Jan Ole Jakobsen, Langeland
Albert Pedersen, Nyborg
Regitze Tilma, Middelfart
Leif Rothe Rasmussen, Assens
Anders W. Berthelsen, Odense

Administration:

Direktør Carsten Hyldborg Jensen
Kontrakt- og Flexchef Ingrid Dissing
Økonomi- og IT-chef Mads Frederik Skjoldborg Medelbye
Produkt- og Markedschef Jan Gudmann Hansen
Planlægnings- og Driftschef Anne Daugbjerg Mortensen
Kommunikationschef Martin Bødker Krogh

INDHOLD

Sager til beslutning:	2
1. Forslag til procedure for kontrol af FynBus' arbejdsklausul.....	2

SAGER TIL BESLUTNING:

1. FORSLAG TIL PROCEDURE FOR KONTROL AF FYNBUS' ARBEJDSKLAUSUL

Resumé:

FynBus' arbejdsklausul blev vedtaget på bestyrelsesmødet den 25. marts 2015.

Odense Kommune har fremsendt en række forslag til ændringer i FynBus' arbejdsklausul og tilhørende forretningsgange. Forslagene blev drøftet som meddelelsespunkt på bestyrelsesmødet den 19. juni 2020.

Sagsfremstilling:

Odense Kommune har fremsendt en række forslag til ændringer i FynBus' arbejdsklausul og tilhørende forretningsgange. På baggrund af drøftelsen på bestyrelsesmødet den 19. juni 2020 fremlægges nedenstående til bestyrelsens beslutning:

Fysiske kontrolbesøg

Odense Kommune foreslår, at der indføres fysiske kontrolbesøg, hvor man gennem samtale med de ansatte får en indikation af i hvilke virksomheder, der er problemer.

FynBus finder, at en dialog med medarbejderne om deres løn- og ansættelsesvilkår mest hensigtsmæssigt kan ske i forlængelse af vognkontrollerne. Der gennemføres årligt ca. 500 vognkontroller, hvor bilens og chaufførens papirer kontrolleres.

Der foreslås, at der igangsættes en undersøgelse med en varighed på 6 måneder. FynBus vil i denne periode i forbindelse med vognkontrol stille chaufføren en række spørgsmål til chaufførens løn- og arbejdsvilkår, forudsat at chaufføren er indforstået hermed. Chaufføren vil i den forbindelse have mulighed for at afgive en samtykkeerklæring til undersøgelse af eksempelvis pensionsforhold.

Krav om tidsregistrering

FynBus har tidligere oplyst Odense Kommune, at FynBus forsøgte at få indarbejdet chauffør-logon i kommunikationen med bilerne, således at der sker en automatisk registrering af chaufførens arbejdstid. Odense Kommune foreslår, at FynBus lægger pres på de øvrige trafikkselskaber og leverandøren af FlexDanmark-systemet for at få systemet til at understøtte tidsregistrering for chauffører.

Det er ikke lykket FynBus at komme igennem med en landsdækkende løsning, og FynBus vurderer nu også, at det er mere hensigtsmæssigt, at det er private IT-leverandører, der udvikler den ønskede løsning.

Det foreslås, at der i de kommende kontrakter indføres krav om, at vognmanden skal tilvejebringe en elektronisk sporbar oversigt over chaufførens arbejdstid, som kan sammenholdes med vognløb registreret hos FlexDanmark, medarbejderens timesedler og lønsedler. Denne sporbarhed sikres ved, at vognmanden anvender et IT-baseret system, der understøtter disse krav. Forslaget vil have virkning fra den kommende garantivognskontrakt.

Krav til kvaliteten af dokumentation

Odense Kommune foreslår, at der stilles specifikke krav til hvad, der skal fremgå af lønsedler og timesedler.

De fleste vognmænd anvender standardløsninger til løn- og personaleadministration. De lønsedler, som FynBus modtager som dokumentation i forbindelse med kontrol af arbejdsklausulen, har derfor en rimelig kvalitet. Dog er der i nogle tilfælde behov for at indhente yderligere dokumentation, hvilket er tidskrævende.

Det foreslås, at der i de kommende kontrakter indføres flere detailkrav til indholdet af timesedler og lønsedler, og at alle enkeltposter er udspecificeret. I kombination med ovenstående krav om tidsregistrering vil kontrol af og dokumentation for overholdelse af arbejdsklausulen blive mere effektiv.

Kontrol af organiserede vognmænd

Odense Kommune foreslår, at udvælgelsen af vognmænd til kontrol foretages på baggrund af en risikovurdering og stikprøver uden hensyntagen til, om der er tale om organiserede eller ikke-organiserede vognmænd.

Praksis er, at kontroller gennemføres ud fra følgende kriterier:

1. Vognmænd, der kører garantikørsel, udtages til kontrol.
2. Vognmænd, som ikke er medlem af en arbejdsgiverforening eller har indgået overenskomst, men som har ansatte, udtages til kontrol.
3. Ved konkrete henvendelser og mistanke om uregelmæssigheder igangsættes kontrol.
4. Vognmænd, der har afgivet de laveste bud, udtages til kontrol.

På den baggrund har FynBus kontrolleret langt de fleste vognmænd med ansatte. Der er kun 7 selskaber blandt de 25 største, som ikke er kontrolleret. Det drejer sig om selskaber, der tidligere har haft taxibevinger, som er udstedt af kommunerne. Alle selskaber med OST-bevillinger er kontrolleret. Disse selskaber kan kun køre for trafikkselskaberne, og bevillingerne er udstedt af Færdselsstyrelsen.

Det foreslås at ordlyden i forretningsgangsbeskrivelsen, som er vedtaget af bestyrelsen, ændres, således at den afspejler den anvendte praksis, og således at organiserede selskaber principielt ikke er undtaget.

Antal chauffører omfattet af kontrol

Odense Kommune foreslår, at der indhentes dokumentation for minimum 10 % af de ansatte, dog minimum 5 ansatte ved virksomheder med under 20 ansatte.

Praksis har hidtil været, at der blev udtaget 3 chauffører til kontrol, og at der for vognmænd med flere end 20 ansatte blev udtaget 5 chauffører til kontrol.

Størstedelen af de vognmænd, der udfører kørsel for FynBus, har mindre end 50 ansatte.

Efter dialog med kontrolenheden har FynBus ændret praksis, og der udtages nu mindst 5 chauffører til kontrol.

Det foreslås, at det i forretningsgangsbeskrivelsen præciseres, at der udtages mindst 5 chauffører til kontrol.

Brug af frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudslovgivningen

Odense Kommune foreslår, at FynBus benytter de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137.

FynBus anvender i forvejen én af de frivillige udelukkelsesgrunde.

Det foreslås, at der i fremtidige udbud anvendes 6 frivillige udelukkelsesgrunde.

Tilbudsgivere vil blive udelukket, såfremt FynBus kan påvise, at tilbudsgiveren

1. har tilsidesat gældende forpligtelser indenfor det miljø-, social- eller arbejdsretlige område,
2. er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling,
3. i forbindelse med sit erhverv har begået så alvorlige forsømmelser, at dette sår tvivl om virksomhedens integritet,

4. har indgået aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrenceforvridning (karteller),
5. væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, der har medført ophævelse af kontrakten,
6. påviseligt uretmæssigt har forsøgt at påvirke udbyders beslutningsproces.

Kontrol af børneattester

Odense Kommune foreslår, at FynBus som en del af den rutinemæssige kontrol sikrer sig, at vognmændene indhenter børneattester på deres chauffører.

Det foreslås, at det præciseres i forretningsgangen, hvordan vognmanden skriftligt skal dokumentere, at indhentning af børneattester er foretaget.

Øvrige forslag

Odense Kommune har desuden fremsat en række forslag, som allerede er praksis i FynBus, herunder:

Afholdelse af møder med vognmænd

Odense Kommune foreslår, at der afholdes opstartsmøder og "én til én-møder" med alle kontraktholdere.

FynBus afholder fællesmøder forud for udbud af Flexkørsel og individuelle "én til én-møder" med udvalgte vognmænd inden kontraktstart.

Der afholdes eksempelvis møder med vognmænd, der har vundet meget kørsel, der har afgivet en lav pris, eller hvor FynBus har en mistanke om, at vognmanden ikke kan overholde kontraktens bestemmelser.

Afklaring af overenskomstforhold

Odense Kommune foreslår, at det afdækkes hvilken overenskomst, løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter.

Som en del af tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiveren er medlem af en arbejdsgiverorganisation, har indgået overenskomst, eller hvilken overenskomst vognmanden følger.

Oplysninger om indgået overenskomst eller medlemskab af arbejdsgiverforening bliver verificeret hos de pågældende organisationer.

Bodbestemmelser

Odense Kommune foreslår, at der skal være mulighed for at sanktionere vognmænd, der ikke fremsender dokumentation eller overholder arbejdsklausulen.

I FynBus' arbejdsklausul er der indsat bodsbestemmelser ved manglende aflevering af materiale til FynBus, og der er i kontrakten mulighed for at give en advarsel eller at ophæve kontrakten. Bestemmelsen om bod ved manglende dokumentation har været taget i anvendelse i en række tilfælde, ligesom der tidligere er udstedt advarsler.

Indstilling:

Direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender,

- at der igangsættes en undersøgelse med en varighed på 6 måneder, hvor FynBus i forbindelse med vognkontrol vil stille spørgsmål til chaufførens løn- og arbejdsvilkår,
- at der i de kommende kontrakter indføres krav om, at vognmanden skal tilvejebringe en elektronisk sporbar oversigt over chaufførens arbejdstid, der sikres ved, at vognmanden anvender et IT-baseret system, hvilket vil have virkning fra den kommende garantivognskontrakt,
- at der i de kommende kontrakter indføres flere detailkrav til indholdet af timesedler og lønsedler, og at alle enkeltposter er udspecificeret,

- at ordlyden i forretningsgangsbeskrivelsen, som er vedtaget af bestyrelsen, ændres, således at den afspejler den anvendte praksis, og således at organiserede selskaber principielt ikke er undtaget fra kontrol,
- at det i forretningsgangsbeskrivelsen præciseres, at der udtages mindst 5 chauffører til kontrol,
- at der i fremtidige udbud anvendes 6 frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, og
- at det præciseres i forretningsgangen, hvordan vognmanden skriftligt skal dokumentere, at indhentning af børneattester er foretaget.

Vedtagelse:

Formand
Morten Andersen

Næstformand
Poul Andersen

Bestyrelsesmedlem
Bo Libergren

Bestyrelsesmedlem
Flemming Madsen

Bestyrelsesmedlem
Kristian Nielsen

Bestyrelsesmedlem
Jesper Hempler

Bestyrelsesmedlem
Jan Ole Jakobsen

Bestyrelsesmedlem
Albert Pedersen

Bestyrelsesmedlem
Regitze Tilma

Bestyrelsesmedlem
Leif Rothe Rasmussen

Bestyrelsesmedlem
Anders W. Berthelsen

Direktør
Carsten Hyldborg Jensen